



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!



PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027



barrinha.sp.gov.br



16. 3943.9400



CNPJ: 45.370.087/0001-27

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1. **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA, BEM COMO COLCHÕES, TOALHAS, COBERTORES E LENÇÓIS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO,** nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MÉDIA	VALOR TOTAL
1	2.880	Pacote	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA 30 M X 10 CM neutro, na cor branca, (pcts c/ 4 rolos, 30 metros x 10 cm).	R\$ 4,54	R\$ 13.075,20
2	1.140	Cx	Sabão em pó – embalado em caixa com 2kg, composição básica: linear alquibenzeno, sulfonato de sódio (biodegradável) tensoativo, aniônico, alcalinizante, sais orgânicos, enzimas, sequestrantes, branqueador óptico, corante, perfume e água, 1ª qualidade	R\$ 10,62	R\$ 12.106,80
3	720	Frasco	ÁGUA SANITÁRIA, desinfetante bactericida, alvejante de uso geral. Embalado em frasco plástico branco virgem contendo 5 litro. Composição: hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Teor de cloro ativo: de 2,0% 2,5%, p/p. Constar na embalagem do produto os dados do fabricante, as instruções e precauções de uso, dados do responsável técnico (nome e CRQ), nº do telefone do CEATOX, nº de lote e validade mínima de 6 meses.	R\$ 10,12	R\$ 7.286,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027

barrinha.sp.gov.br 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

4	4.320	Frasco	<p>Detergente Líquido</p> <p>Características técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">-Detergente líquido neutro,-Embalado em garrafa plástica de 500ml;-O produto deverá possuir glicerina na composição;-Nome do químico responsável técnico e o número de seu registro no conselho profissional impresso na embalagem;- Validade e data de fabricação impressa na embalagem;- Validade restante na entrega de, no mínimo ,18 (dezoito) meses;-O produto deverá ser inofensivo à pele e isento de partículas insolúveis ou material precipitado;-O frasco deverá apresentar perfeita estabilidade ,rigidez tal que não ocorra vazamento , se provido de tampa que não permita vazamento , além de resistir à queda livre de 1,20m , sem que ocorra vazamento;- O produto deverá possuir FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) na forma da ABNT - NBR 14725;- Viscosidade apresentada no rótulo , ou na FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos),mínima de 200 cP;-Marcas de referência :Limpol, Minuano ou de melhor qualidade. <p>Observação: Deverão ser apresentadas a respectiva FISPQ, caso o produto ofertado não seja uma das referências.</p>	R\$ 1,63	R\$ 7.041,60
5	2.160	UNID.	<p>Sabonete em barra, indicado para higiene corporal diária. Possui fragrância agradável, textura firme e boa durabilidade. Produto dermatologicamente testado, adequado para todos os tipos de pele. Peso unitário entre 80 g e 90 g.</p>	R\$ 1,92	R\$ 4.147,20
6	1.140	UNID.	<p>CREME DENTAL embalagem com 90g com flúor 1ª qualidade</p>	R\$ 3,95	R\$ 4.503,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!



PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027



barrinha.sp.gov.br



16. 3943.9400



CNPJ: 45.370.087/0001-27

7	1.500	UNID.	Escova dental de uso adulto produzido em material plástico resistente e atóxico e cerdas macias, confeccionadas em nylon de alta qualidade. Tamanho aproximado: 160 mm a 190 mm. Peso aproximado: 15g a 25g. Embalagem individual.	R\$ 2,75	R\$ 4.125,00
8	1.500	UNID.	Toalha de banho. 100% Algodão. Medida aproximada: 130x60cm. Gramatura mínima: 265g/m².	R\$ 29,11	R\$ 43.665,00
9	44	UNID.	Colchão de casal em espuma, com dimensão de 1,88 m x 1,38 m. Produzido em espuma de densidade mínima D33. Revestimento em tecido resistente. Altura aproximada entre 10 cm e 20 cm.	R\$ 473,44	R\$ 20.831,36
10	88	UNID.	Colchão de solteiro em espuma, com dimensão de 1,88 m x 0,88 m. Produzido em espuma de densidade mínima D33. Revestimento em tecido resistente. Altura aproximada entre 10 cm e 20 cm.	R\$ 352,27	R\$ 30.999,76
11	44	UNID.	Cobertor de casal, com dimensão de 1,80 m x 2,20 m, confeccionado em microfibra. Acabamento resistente e boa durabilidade. Gramatura mínima de 180 g/m².	R\$ 53,49	R\$ 2.353,56
12	88	UNID.	Cobertor de solteiro, com dimensão de 1,50 m x 2,10 m, confeccionado em microfibra. Acabamento resistente e boa durabilidade. Gramatura mínima de 180 g/m².	R\$ 45,68	R\$ 4.019,84
13	44	UNID.	Lençol de casal com elástico, com dimensão 1,38 m x 1,88 m x 20 cm de altura, confeccionado em tecido resistente (algodão, poliéster ou misto).	R\$ 41,83	R\$ 1.840,52
14	88	UNID.	Lençol de solteiro com elástico, com dimensão de 0,88 m x 1,88 m x 20 cm de altura, confeccionado em tecido resistente (algodão, poliéster ou misto).	R\$ 24,66	R\$ 2.170,08
15	176	UNID.	Fronha para travesseiro, confeccionada em tecido resistente (algodão, poliéster ou misto). Com fechamento envelope ou abertura lateral. Dimensões aproximadas de 50 cm x 70 cm.	R\$ 15,53	R\$ 2.733,28
16	176	UNID.	Travesseiro de uso doméstico, confeccionado com enchimento em fibra de poliéster, siliconizada ou material equivalente. Produto antialérgico. Dimensões aproximadas de 50 cm x 70 cm.	R\$ 21,34	R\$ 3.755,84
				VALOR TOTAL	R\$ 164.654,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

- O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, sobretudo porque o seu respectivo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no edital de licitação. Em síntese, trata-se de um bem que pode ser encontrado no mercado de forma rotineira, e não possui características superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destina.

1.2 O contrato terá vigência de **01 (um) ano**, contado da assinatura, não sendo admitida prorrogação de prazo, em razão de que o recurso orçamentário será utilizado **uma única vez**, sem possibilidade de prorrogações, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.3 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência do pacto.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais de higiene e limpeza, bem como colchões, toalhas, cobertores e lençóis, destinados ao atendimento das necessidades da Assistência Social do Município, visando assegurar condições adequadas de acolhimento, higiene, salubridade e dignidade às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social atendidos pelos serviços, programas e benefícios socioassistenciais ofertados pela municipalidade.

A demanda decorre da necessidade contínua de manutenção das atividades desenvolvidas pela Assistência Social, especialmente no atendimento emergencial e assistencial às pessoas em situação de risco social, vulnerabilidade temporária, calamidade pública, violência doméstica, abandono, insegurança habitacional e demais situações acompanhadas pela rede socioassistencial municipal.

Os materiais de higiene e limpeza são indispensáveis para garantir condições mínimas de saúde, higiene pessoal, limpeza e conservação dos espaços utilizados pelos usuários e pelas unidades vinculadas à Assistência Social, contribuindo para a prevenção de doenças, promoção do bem-estar e manutenção de ambientes adequados ao atendimento da população.

Da mesma forma, a aquisição de colchões, toalhas, cobertores e lençóis mostra-se necessária para suprir as demandas de acolhimento e atendimento emergencial de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, proporcionando condições mínimas de conforto, proteção e dignidade humana, em conformidade com os princípios da política pública de assistência social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

Assim, a contratação pretendida busca garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados pela Assistência Social do Município, atendendo ao interesse público e às necessidades da população usuária dos serviços socioassistenciais.

3.DESCRICÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório para aquisição parcelada de materiais de higiene e limpeza, bem como colchões, toalhas, cobertores e lençóis, destinados ao atendimento das demandas da Assistência Social do Município, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência.

A contratação visa assegurar o fornecimento contínuo e adequado dos itens necessários à manutenção das atividades desenvolvidas pela rede socioassistencial municipal, possibilitando o atendimento de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, risco pessoal e social, emergência e demais situações acompanhadas pelos serviços assistenciais.

Os materiais de higiene e limpeza serão utilizados tanto para atendimento direto aos usuários quanto para manutenção das condições adequadas de higiene, limpeza, conservação e salubridade dos espaços vinculados à Assistência Social, contribuindo para a promoção da saúde, prevenção de doenças e garantia de ambientes apropriados ao acolhimento e atendimento da população.

Os colchões, toalhas, cobertores e lençóis serão destinados ao atendimento emergencial e assistencial de usuários em situação de vulnerabilidade, acolhimento temporário, desabrigo, calamidade pública e demais situações que demandem suporte imediato, proporcionando condições mínimas de conforto, proteção e dignidade humana.

A solução contempla o fornecimento dos produtos de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, permitindo melhor gestão dos estoques, otimização dos recursos públicos e garantia de abastecimento contínuo, evitando desperdícios e desabastecimento das unidades assistenciais.

Além disso, a contratação observará critérios de qualidade, eficiência e economicidade, buscando produtos que atendam às normas técnicas aplicáveis e às necessidades da Administração Pública, garantindo maior durabilidade, segurança e efetividade no atendimento das demandas socioassistenciais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
 barrinha.sp.gov.br  16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

do Município.

4.REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1A Contratada deverá cumprir todas as exigências legais que resguarde alto padrão de qualidade e que proporcione o uso regular do objeto, bem como deverá estar em dia com todas as obrigações legais relacionadas ao comércio do bem.

4.2O objeto deverá ser entregue de acordo com a legislação vigente.

4.3 Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato?

☒ Não

4.5 A seleção será restrita a produtos pré-qualificados?

☒ Não

4.6 O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida?

☒ Não

4.7 O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☒ Não

Subcontratação

4.8 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da Contratação

4.9 Não haverá exigência de garantia de contratação.

5.MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 – A entrega dos produtos objeto da contratação será realizada em até 30 (trinta) dias, após a liberação da Autorização de Fornecimento e envio de requisições da Secretaria de Assistência Social do município de Barrinha, durante o período de vigência contratual.

5.2 - Todas as despesas de transporte (frete) dos produtos serão por conta e risco do fornecedor.

5.3 - Havendo itens ou entregas realizadas em desacordo com as previsões contidas neste termo de referência, a CONTRATADA será notificada a solucionar o problema relatado no prazo máximo de até 48 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

5.4 - A Contratada deverá apresentar juntamente com o produto a nota fiscal e o respectivo comprovante da entrega do item assinado e carimbado pelo responsável pelo recebimento.

6.MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1 O bem será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 O bem poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído ou complementado, ficando às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

7.3O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação mediante termo detalhado, ou simples aceite apostado na nota fiscal.

7.4O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela qualidade do produto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.6 O Município de Barrinha efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo o qual poderá ser atestado na própria nota fiscal, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que ocorra a regularização das mesmas.

7.6.1 – A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento, através de depósito bancário.

7.6.2 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções e/ou substituições, e neste caso o prazo para pagamento somente fruirá a partir do momento em que for apresentada a nota fiscal regular.

7.7 O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste Termo de Referência.

7.8 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.

7.9 A Contratante só pagará à Contratada a quantidade de produto fornecido; o qual deverá ser comprovado através das Autorizações de fornecimento/compra.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
 barrinha.sp.gov.br  16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

8.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO POR ITEM].

Exigências de habilitação

8.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira deverá ser enviada no único e improrrogável prazo de até 02 (duas) horas a contar da solicitação efetuada pelo pregoeiro no ambiente da plataforma virtual de julgamento, e será aferida por intermédio dos seguintes documentos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;
- e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

g) **Sociedade cooperativa:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

h) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidões de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual (relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, inscritos em dívida ativa) e Fazenda Municipal (mobiliária);

d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd', do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;

e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**);

f) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (**CNDT**);

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para o recebimento das propostas, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento.

a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;(súmula 50 do TCE-SP).

DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:

a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, atestando que:

a.1) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº 42.911/1998;

a.2) inexistente impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

b) Declaração subscrita por representante legal da licitante, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013;

c) Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

d) Sem prejuízo da declaração exigida no item “c” é admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

e – **No que se refere às declarações exigidas nos itens “a”, alíneas “a1” e “a2”; “b”; “c”, caso a licitante, por lapso, não as apresente no momento oportuno, o pregoeiro poderá, promover diligência para requerer os referidos documentos, especialmente por se tratar de declarações que confirmam o atendimento a condições anteriores ao julgamento da licitação.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 164.654,44**, conforme custo unitário apostado na tabela acima. Os valores médios indicados são resultantes de pesquisas de preços conforme os parâmetros estabelecidos no Art. 23, § 1º, incisos I a V da Lei Federal nº 14.133/2021.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da dotação/classificação orçamentária abaixo relacionada.

ASSITENCIA SOCIAL – RECURSO ESTADUAL

02.06.01.08.244.0018.2.018- 3.3.90.30 – MATERIAL CONSUMO

Barrinha/SP, 20 de maio de 2026.

MICHELE DE ASSIS TAKAHASI
Assistência Social